

Merkblatt Förderzuschuss des IZD

Das IZD fördert Forschungsaktivitäten und –projekte von Angehörigen der FAU (Mitarbeiter, Doktoranden...), die einen Bezug zum Themenfeld „Dialekte und Sprachvariation“ aufweisen, mit finanziellen Zuschüssen. Insbesondere der wissenschaftliche Nachwuchs wird ermutigt, entsprechende Anträge zu stellen.

- Wieviel?** Maximal 300,- € pro Antrag. Der Zuschuss kann im Regelfall pro Antragsteller nur einmal jährlich gewährt werden.
- Wofür?** Feldforschung, Tagungsaufenthalte (mit eigenem Vortrag), Druckkosten, Archivrecherche, u.v.a.m.

Ablauf der Beantragung des Zuschusses

Schritt 0: Falls sie noch kein Mitglied im IZD sind, beantragen Sie die Mitgliedschaft (s.u.).

Schritt 1: Kurzes formloses Antragsschreiben, aus dem der Bezug des zu fördernden Projektes/der zu fördernden Aktivität zum IZD hervorgeht. Dem Antrag beizufügen sind

- eine (vorläufige) Kostenaufstellung mit entsprechenden Nachweisen (vorerst nur in Kopie).
- Falls der Antrag **Fahrt- und Übernachtungskosten** umfassen: spezielle Formulare der FAU (s. Link <http://www.zuv.fau.de/einrichtungen/personalabteilung/handbuch-personal/dienstreisen/formulare/>).¹
 - Bei Mitarbeitern/Angestellten der FAU ist dies i.d. Regel das Formular „R0001-Antrag auf Genehmigung einer Dienst-/Fortbildungsreise“ (s. Link: . Das Formular ist vom Vorgesetzten zu unterzeichnen.
 - Bei Antragstellern, die keine Mitarbeiter/Angestellten der FAU sind (z.B. Doktoranden ohne Anstellungsverhältnis), ist das Formular „R0024-Auftrag zur Durchführung einer Reise“ zu verwenden. Dieses ist vom Betreuer (der Dissertation, Abschlussarbeit etc.) zu unterzeichnen.

Im Zweifelsfalle wenden Sie sich bitte an die Reisekostenstelle der FAU (in der Abteilung P1 Übergreifender Personalservice) oder an melanie.hanitsch@fau.de.

➔ Vorstand entscheidet spätestens in der nächsten Vorstandssitzung und teilt dies (i.d.R. per E-Mail) schriftlich mit. Diese Mitteilung bitte gut aufbewahren!

Schritt 2:

Sobald alle im Zusammenhang mit der betreffenden Aktivität entstandenen Kosten bezahlt wurden, bitte folgende Unterlagen bei Melanie Hanitsch (Geschäftsführung IZD) einreichen:

1. Ihr ursprüngliches Antragsschreiben (s. Schritt 1)
2. Bewilligungsschreiben des Vorstandes (s. Schritt 1)
3. Nachweise über entstandene Kosten **im Original** (z.B. Rechnungen und Fahrkarten mit entsprechenden Zahlungsbelegen).
4. Reisekostenabrechnung (Formular „R0020 Reisekostenabrechnung“, s. Link <http://www.zuv.fau.de/einrichtungen/personalabteilung/handbuch-personal/dienstreisen/formulare/>)

¹ Bitte verwenden Sie immer die aktuellste Version des jeweiligen Formulars, wie sie es auf der angegebenen Homepage finden).

Interdisziplinäres Zentrum für Dialekte und Sprachvariation (IZD)

Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg

Da die Unterlagen stets auch Originalbelege umfassen, sind die Unterlagen per (Haus-)Post zu senden an:

Melanie Hanitsch
Lehrstuhl für Arabistik und Semitistik
Geschäftsführung Interdisziplinäres Zentrum für Dialekte und Sprachvariation
Bismarckstr. 1
91054 Erlangen

Sie können die Unterlagen auch persönlich vorbeibringen (Raum B6A2 in Turm B, Bismarckstr. 1).

Beantragen der Mitgliedschaft im IZD:

Es genügt ein formloses Schreiben (gerne auch per E-Mail), idealerweise mit einem Lebenslauf und ggf. einer Publikationsliste. Die Mitgliederversammlung (nächster Termin Montag 17.07.2017) entscheidet dann auf Vorschlag des Vorstandes über die Aufnahmeanträge. Zu dieser Mitgliederversammlung sind sie gerne auch schon eingeladen!